



244Dno-2024-248

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja vuorohoidossa (yöhoitaja) tehtävän täyttäminen / Pikkukokon päiväkot/Lindholm

Varhaiskasvatuspalveluissa on ollut julkisesti haettavana varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa oleva työsuhde. Tehtävä on ollut julkisesti haettavana 15.5.-7.6.2024 välisen ajan. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Kempeleen kunnan ja työ- ja elinkeinotoimiston www-sivuilla sekä KuntaRekryssä. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuusehto määräytyy varhaiskasvatustlain (540/2018) 28§:n mukaan.

Määräaikaan mennessä tehtäviä haki yhteensä 38 hakijaa. Tehtävien haastattelut suoritettiin 11.6.2024 ja haastatteluun kutsuttiin 7 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimivat päiväkodin johtaja ja apulaisjohtaja.

Pikkukokon päiväkodinjohtaja esittää varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään valittavan lähihoitaja Mia Lindholmin seuraavin perustein: kokemus varhaiskasvatuksessa työskentelystä ja lapsilähtöisestä työskentelytavasta. Hän osoitti haastattelussa vahvaa osaamista pedagogiikasta, tiimityöstä sekä omasi hyvät vuorovaikutustaidot. Lisäksi haastattelun perusteella oli nähtävissä vahva motivaatio vuorohoitoyksikössä työskentelyyn sekä kehittämismyönteinen työskentelytapa.

Päätöksen peruste

Kempeleen kunnan hallintosäännön 6 luvun 6§:n mukaan varhaiskasvatuksen johtaja valitsee varhaiskasvatuksen vakinaiset työsuhteiset.

Päätös

Valitsen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään Mia Lindholmin. Tehtävän sijoituspaikka työsuhteen alussa on Pikkukokon päiväkoti.

Mia Lindholm täyttää varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän kelpoisuusehdon. Mia Lindholmilla on työkokemusta varhaiskasvatuksessa työskentelystä ja osaamista lapsilähtöiseen työskentelyyn. Lisäksi hän osoitti haastattelussa vahvaa osaamista varhaiskasvatuksen pedagogiikasta, tiimityöstä sekä omasi hyvät vuorovaikutustaidot. Haastattelun perusteella oli nähtävissä vahva motivaatio vuorohoitoyksikössä työskentelyyn sekä kehittämismyönteinen työskentelytapa.

Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ennen työsuhteen alkamista. Tehtävissä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Tehtävän palkkaus ja muut palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES mukaan.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekryn kautta)

Allekirjoitus



Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 31.10.2024 klo 09:13. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.10.2024.



Oikaisuvaatimus

§ 141

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.